

Všeobecne záväzné nariadenie obce Brunovce č. 2/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce

Obecné zastupiteľstvo obce Brunovce vo veciach územnej samosprávy v zmysle ustanovenia § 4 ods. 3 písm. g) a § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení.

§ 1

Predmet nariadenia

1) Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) upravuje pravidlá postupu pri poskytovaní dotácií z rozpočtu obce žiadateľovi, ktorým môže byť právnická osoba v zmysle občianskeho zákonníka, fyzická osoba – podnikateľ alebo fyzická osoba.

2) Dotáciou sa rozumie nenávratné poskytnutie finančných prostriedkov.

§ 2

Poskytovanie dotácie

1) Obec v rozpočte na príslušný rozpočtový rok rozpočtuje podľa ods. 2 prostriedky na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov.

2) Dotáciu môže obec poskytnúť žiadateľovi v odôvodnených prípadoch i počas rozpočtového obdobia (po schválení rozpočtu), pričom jej poskytnutie nesmie ohroziť plnenie rozpočtu.

3) Žiadateľovi môže obec poskytnúť dotáciu z rozpočtu obce len na podporu všeobecne prospešných služieb a všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov:

- a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- f) činnosť spoločenských organizácií,
- g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- i) ochrana práv a podpora rozvoja detí a mládeže.

§ 3

Podmienky poskytovania dotácie

1) Obec môže na základe odôvodnenej žiadosti poskytnúť žiadateľovi dotáciu na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov, schválených v rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok. Vzor žiadosti je prílohou tohto VZN.

2) Žiadosť o poskytnutie dotácie na príslušné rozpočtové obdobie predkladá žiadateľ v lehote min. 30 dní pred prerokovaním rozpočtu v obecnom zastupiteľstve. V mimoriadnych a opodstatnených prípadoch môže žiadateľ podať žiadosť aj v inom termíne.

3) Dotáciu možno poskytnúť iba žiadateľovi, ktorý nemá voči obci alebo štátu žiadny nesplnený záväzok.

4) Na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nie je právny nárok.

5) O poskytnutí dotácie z rozpočtu obce rozhodujú orgány obce.

6) Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia nad 166,00 Eur, je povinný vyúčtovať prostriedky do doby, určenej zmluvou o poskytnutí dotácie.

7) Poskytnuté finančné prostriedky, ktoré žiadateľ použil v rozpore s účelom použitia, alebo vôbec nepoužil, je povinný vrátiť na účet obce do 20. decembra kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá.

8) Ak žiadateľ poruší zmluvné podmienky o poskytnutí dotácie, ďalšiu dotáciu obec môže poskytnúť tomuto žiadateľovi, len ak uplynulo najmenej 5 rokov po skončení roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá.

§ 4

Rozhodovanie o poskytnutí dotácie

- 1) O poskytnutí dotácie a o jej výške rozhoduje:
 - a) starosta obce do výšky 166,00 Eur požadovanej čiastky,
 - b) obecné zastupiteľstvo obce, keď výška požadovanej čiastky preyšuje sumu 166,00 Eur,
 - c) keď výška požadovanej čiastky nie je žiadateľom stanovená, rozhoduje o stanovení výšky poskytnutej dotácie starosta. V tomto prípade je rozhodnutie starostu podmienené súhlasom obecnej rady. Ak obecná rada s návrhom starostu nesúhlasí, o poskytnutí dotácie rozhodne obecné zastupiteľstvo.
- 2) O zmene predĺženia termínu zúčtovania prostriedkov rozhoduje starosta obce.
- 3) O zmene účelu použitia prostriedkov rozhoduje orgán obce, ktorý rozhodol o poskytnutí dotácie podľa ods. 1.
- 4) O poskytnutí dotácie starosta obce do 30 dní po rozhodnutí o poskytnutí dotácie uzavrie so žiadateľom zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce. Zmluva musí mať písomnú formu a musí obsahovať:
 - a) účel a podmienky použitia dotácie,
 - b) výšku dotácie a spôsob jej poskytnutia,
 - c) určenie zodpovednej osoby žiadateľa,
 - d) spôsob a termín vyúčtovania dotácie, ak sa požaduje,
 - e) spôsob a forma preukázania splnenia účelu použitia dotácie,
 - f) zodpovednosť za porušenie finančnej disciplíny.

§ 5

Vyúčtovanie poskytnutej dotácie

- 1) Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný predložiť obci vyúčtovanie do 30 dní od ukončenia konkrétnej akcie, úlohy alebo účelu, na ktoré bola žiadateľovi dotácia poskytnutá.
- 2) Vyúčtovanie obsahuje správu o vyúčtovaní dotácie, doklady o splnení účelu poskytnutia dotácie a kópie účtovných dokladov, preukazujúcich jej čerpanie.
- 3) Za vyúčtovanie dotácie zodpovedá:
 - za žiadateľa určená osoba žiadateľa,
 - za obec starosta obce.
- 2) Vyúčtovanie sa považuje za uzavreté po jeho odsúhlasení hlavným kontrolórom a starostom obce. Finančné prostriedky, použité v rozpore s účelom použitia, alebo vôbec nepoužité je žiadateľ povinný vrátiť na účet obce najneskôr do 14 dní od odsúhlasenia vyúčtovania.

§ 6

Zodpovednosť za porušenie finančnej disciplíny

Pri porušení finančnej disciplíny žiadateľom obec postupuje podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

§ 7

Záverečné ustanovenia

- 1) Toto všeobecne záväzné nariadenie č.2/2012 schválilo obecné zastupiteľstvo obce Brunovce na svojom zasadnutí dňa uznesením č.
- 2) Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť 15. dňom od jeho vyhlásenia.

V Brunovciach dňa 27. 2. 2012

Vyvesené na úradnej tabuli dňa:

27. 2. 2012

Zvesené z úradnej tabule dňa:

Júlia Masárová
starostka

ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE DOTÁCIE z rozpočtu obce Brunovce

Poskytovateľ:

Obec Brunovce
IČO 00311448, DIČ 2021091369
Júlia Masárová, starostka obce
Prima banka Trenčín, č.ú.: 0602930002/5600

Žiadateľ:

IČO, DIČ:

v zastúpení:.....

Bankové spojenie a číslo účtu:.....

Stručný popis akcie, úlohy alebo účelu, na ktorý je požadovaná dotácia, jej prínos pre obec a reprezentácia obce:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Miesto, dátum začatia projektu:

Miesto, dátum ukončenia projektu:

Celkový rozpočtový náklad:

Výška požadovanej dotácie:

žiadateľ (pečiatka, podpis)

Povinné prílohy:

- doklad osvedčujúci zriadenie subjektu, IČO, DIČ
- čestné vyhlásenie žiadateľa, že nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, resp. likvidácia
- čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že má vysporiadané finančné vzťahy s obcou, daňovými úradmi a poisťovňami,
- podrobný popis akcie, úlohy alebo účelu, na ktorý je požadovaná dotácia (projekt),
- podrobný rozpočet v členení na príjmovú a výdavkovú časť.